

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Rzeszów, 28.11.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE 4/2018

### Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie/AKADEMICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W RZESZOWIE



reprezentowana przez  
Dyrektora Organizacyjnego  
mgra Romana Fedynę

zaprasza do złożenia oferty na

### **Dostawę narzędzi do przeprowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów w ramach projektu „Innowacyjna szkoła - lepsza przyszłość”**

współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego,  
w ramach Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie,  
Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
na lata 2014-2020

**ZATWIERDZAM**

Koordynator projektu  
Joanna Kobak Fluda

Rzeszów, dnia 28.11.2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## 1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie/Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów  
tel. (17) 866 11 11, fax (17) 866 12 22  
adres e-mail: [wsiz@wsiz.rzeszow.pl](mailto:wsiz@wsiz.rzeszow.pl)  
NIP 8131123670 REGON 690389644

**Niniejsze zapytanie zostało wysłane do trzech potencjalnych Wykonawców.**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości od 20.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### 2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

## 3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa narzędzi do przeprowadzenia doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów w ramach projektu „Innowacyjna szkoła - lepsza przyszłość”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

### Zakres zamówienia obejmuje:

| Nazwa                                       | Liczba           | Dodatkowy opis   |
|---|------------------|--|
| <p><b>Młodzieżowe Portfolio Kariery</b></p> | <p>265 sztuk</p> | <p>- materiał drukowany<br/>- indywidualna forma dokumentowania pracy ucznia podczas procesu samopoznania, poznawania mechanizmów rynku pracy, świata zawodów i wreszcie podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych<br/>- Portfolio składa się z części: Ja dzisiaj, Ja jutro, Dokumentacja z podróży, Gra planszowa.<br/><b>Ja dzisiaj</b> - Moduł 1. Jaki Jestem? – pozwala na identyfikację zasobów własnych przez ucznia. Treści i ćwiczenia umieszczone w tym module dają możliwość na usystematyzowanie wiedzy dotyczącej własnej osobowości – charakteru, temperamentu, umiejętności poznawczych. Moduł 2. Moje osiągnięcia pozwala na dokonanie analizy posiadanej wiedzy, jej istoty w życiu zawodowym i osobistym oraz posiadanych umiejętności. W tym module uczeń uzmysłowi sobie, jak ważna dla zdobywania nowej wiedzy i umiejętności jest aktywna przynależność do grupy. W tej części Portfolio znajdują się również 2 Karty Podróżnika służące podsumowaniu zebranych informacji w części Ja dzisiaj. Karty te są podstawą przygotowania dokumentów aplikacyjnych.<br/><b>Ja jutro</b> - Moduł 1. Edukacja przedstawia możliwości dalszego kształcenia się po szkole ponadgimnazjalnej i konsekwencje wyboru określonej drogi edukacyjnej. W module tym uczeń ma możliwość zaplanowania swojej dalszej edukacji z uwzględnieniem związanych z tym spraw organizacyjnych (dojazdy do szkoły, wynajmowanie stancji, kwestie ekonomiczne). Moduł 2. Praca umożliwia poznanie zagadnień związanych z rynkiem pracy (czym jest rynek pracy), źródeł informacji nt. zawodów oraz zapoznanie się z charakterystyką zawodowych branż przyszłości. Moduł zawiera zadania i ćwiczenia umożliwiające poznanie skutecznych sposobów poszukiwania pracy oraz zdobędzie umiejętność przygotowania dokumentów aplikacyjnych: CV i listu motywacyjnego. Dokumentacja z podróży. Służy do gromadzenia przez ucznia „załączników” – dokumentów, zaświadczeń, prac, prezentacji świadczących o aktywności edukacyjno – zawodowej ucznia.<br/><b>Gra planszowa</b> - Gra umożliwia dokonywanie różnych wyborów edukacyjnych i pozwala przejść kolejne etapy planowania kariery.</p> |

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <p><b>Pakiet materiałów, narzędzi, ćwiczeń</b></p>             | <p><b>1 zestaw (2 części)</b></p> | <p>- dla szkół ponadgimnazjalnych</p> <p>- materiał drukowany</p> <p>- zestaw do wykorzystania podczas zajęć z zakresu poradnictwa edukacyjno-zawodowego, zarówno podczas indywidualnej, jak i grupowej pracy z młodzieżą szkół ponadgimnazjalnych</p> <p>- 1 część:</p> <p>Materiały do pracy z uczniem (scenariusz zajęć grupowych Komunikacja wraz z załącznikami; narzędzia, testy, ćwiczenia do pracy z uczniem:1) test – psychozabawa Ja w relacjach z innymi, 2) narzędzie Drzewo mojego sukcesu, 3) ćwiczenie do pracy z grupą Licytacja</p> <p>Materiały szkoleniowe dla nauczyciela (informacje ze świata pracy, charakterystyki zawodów przyszłości, polski rynek pracy – tendencje w branżach, nowe zawody; Świat zawodów dziś; Jak wygląda zapotrzebowanie na różne zawody dzisiaj w Polsce? – tendencje w branżach; Zawody jutra; Gdzie znaleźć informacje o zawodach i świecie pracy?; Narzędzie do rozwoju własnego (self-coaching); Moje kompetencje doradcze; Formularz do pracy z uczniem; Karta indywidualnej pracy z uczniem)</p> <p>- 2 część:</p> <p>Materiały do pracy z uczniem (Scenariusz zajęć grupowych „Poznaję siebie” wraz z załącznikami; Narzędzia, testy, ćwiczenia do pracy z uczniem; Test – psychozabawa „Moje zainteresowania”; Narzędzie Krzyżówka; Ćwiczenie do pracy z grupą Zgadnij, co robię</p> <p>Materiały szkoleniowe dla nauczyciela (Informacje ze świata pracy, charakterystyki zawodów przyszłości; Elastyczne formy zatrudnienia, alterpraca; Rodzaje alterpracy; Plusy i minusy elastycznych form zatrudnienia; Najbardziej popularne rodzaje elastycznych form zatrudnienia; Rodzaje umów najczęściej stosowanych w przypadku elastycznych form zatrudnienia; Narzędzie (ćwiczenie) do rozwoju własnego (self-coaching); Karta autoewaluacji o Formularze do pracy z uczniem; Matryca adaptacji do zmiany)</p> |
| <p><b>Teczki informacji o zawodach. Zawody przyszłości</b></p> | <p>1 komplet (2 części)</p>       | <p>- materiał drukowany</p> <p>- materiały, które zawierają dokładne opisy zawodów. Teczki zawierają rzetelne, konkretne informacje, podane w zrozumiałej i atrakcyjnej formie (2 części)</p> <p>Zawody przyszłości cz.1 – materiały drukowane o następujących zawodach przyszłości:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Animator czasu wolnego</li> <li>2. Asystent osoby niepełnosprawnej</li> <li>3. Brand manager</li> </ol>  |

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Broker edukacyjny</li> <li>5. Coach</li> <li>6. Etyczny haker</li> <li>7. Florysta</li> <li>8. Mystery Shopper</li> <li>9. Opiekun medyczny</li> <li>10. Opiekun osoby starszej</li> <li>11. Ortoptystka</li> <li>12. Technik analityk</li> <li>13. Technik cyfrowych procesów graficznych</li> <li>14. Technik handlowiec</li> <li>15. Technik obsługi turystycznej</li> <li>16. Teletutor</li> <li>17. Terapeuta zajęciowy</li> <li>18. Tester gier</li> <li>19. Traffic manager</li> <li>20. Zoopsycholog</li> </ol> <p>Zawody przyszłości cz.2 – materiały drukowane o następujących zawodach przyszłości:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Content manager</li> <li>2. Coolhunter</li> <li>3. Fundraiser</li> <li>4. Handlowiec on-line</li> <li>5. Inżynier nanomedycyny</li> <li>6. Key account manager</li> <li>7. Kosztorysant</li> <li>8. Maitre d’hotel</li> <li>9. Menadżer wielokulturowości</li> <li>10. Personal shopper</li> <li>11. Redaktor on-line</li> <li>12. Rolnik ekologiczny</li> <li>13. Specjalista cloud computing</li> <li>14. Specjalista ds. marketingu społecznego</li> <li>15. Specjalista od telebankingu</li> <li>16. Spokesman</li> <li>17. Technik mechatronik</li> <li>18. Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej</li> <li>19. Terapeuta oddechowy</li> <li>20. Tester destynacji</li> </ol> |
|--|--|---|

4.2 Narzędzia muszą być fabrycznie nowe i w języku polskim.

4.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy**.

4.4 Dostawa elementów przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4.5 **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 4.6 Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Wykonawca oferujący produkt równoważny jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć informacje o tym, jaki produkt oferuje i wykazać jego równoważność pod rygorem odrzucenia oferty. Produkt równoważny to produkt, który przy wykorzystaniu podobnych narzędzi i elementów prowadzi do osiągnięcia porównywalnego efektu edukacyjno-wychowawczego. Niezłożenie informacji o produkcie równoważnym z ofertą oznacza, że wykonawca oferuje produkt referencyjny wskazany w niniejszym zapytaniu.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**

## 6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w **PLN**.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7.3. **Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.**
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 7.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.
- 7.6. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 7.6.1. **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego)**  
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również współników spółki cywilnej).

- 7.6.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 7.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. 303

OFERTA NA:

Dostawę narzędzi do przeprowadzenia doradztwa edukacyjno –  
zawodowego dla uczniów w ramach projektu „Innowacyjna szkoła –  
lepszą przyszłość”

**Nie otwierać przed 12.12.2018 r. godz. 10.00.**

- 7.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).

- 7.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
- a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego:  
**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów  
tel. (17) 866 11 11, fax (17) 866 12 22  
adres e-mail: wsiz@wsiz.rzeszow.pl  
**w pokoju nr 303.**
  - b) pocztą albo kurierem na adres siedziby Zamawiającego.
- 8.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 12.12.2018 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w pkt 8.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w:  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów w pokoju nr 303  
**dnia 12.12.2018 r. o godz. 10.15**

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 9.1. Na druku oferty **załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 9.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 9.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**

**10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| L. p. | Kryterium      | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-------|----------------|--------------------------------|---|
| 1     | Oferowana cena | 100%                           | 100 pkt   |

**10.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_C$  - ilość punktów za kryterium cena,

$P_N$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$P_B$  - cena oferty badanej.

**10.4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.**

**10.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**

**10.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## **11. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.**

**11.1.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania Ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) zawiera rażąco niską cenę.

**11.2.** Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

**11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.

**11.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

**11.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**11.6.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).

**11.7.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym [załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego](#). W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

## 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.

12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), **z wyjątkiem oferty, która składana jest w oryginale.**

12.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

12.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

12.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

adres e-mail: [wsiz@wsiz.rzeszow.pl](mailto:wsiz@wsiz.rzeszow.pl)

12.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Joanna Kobak-Fluda, tel. 17 866 11 43, e-mail: [jkobak@wsiz.rzeszow.pl](mailto:jkobak@wsiz.rzeszow.pl), w godz. 10-16 w dni robocze.

12.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

12.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

## 13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## **14. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

- 14.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 14.2.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 14.3.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 14.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.5.** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 14.6.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 14.7.** W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 14.8.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 14.9.** W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
- 14.10.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych w umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 14.11.** Zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

| <b>Lp.</b> | <b>Oznaczenie Załącznika</b> | <b>Nazwa Załącznika</b> |
|------------|------------------------------|-------------------------|
| 1          | Załącznik nr 1               | Wzór Formularza Oferty. |
| 2          | Załącznik nr 2               | Projekt umowy.          |