

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Rzeszów, 28.11.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2018

**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie/AKADEMICKIE  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W RZESZOWIE**



reprezentowana przez  
Dyrektora Organizacyjnego  
mgra Romana Fedyne

zaprasza do złożenia oferty na

**Dostawę narzędzi do przeprowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego dla  
uczniów w ramach projektu „Innowacyjna szkoła - lepsza przyszłość”**

współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego,  
w ramach Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie,  
Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
na lata 2014-2020

**ZATWIERDZAM**

Koordynator projektu  
Joanna Kobak Fluda

Rzeszów, dnia 28.11.2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## 1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie/Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów  
tel. (17) 866 11 11, fax (17) 866 12 22  
adres e-mail: [wsiz@wsiz.rzeszow.pl](mailto:wsiz@wsiz.rzeszow.pl)  
NIP 8131123670 REGON 690389644

**Niniejsze zapytanie zostało wysłane do trzech potencjalnych Wykonawców.**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości od 20.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### 2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

## 3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa narzędzi do przeprowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów w ramach projektu „Innowacyjna szkoła - lepsza przyszłość”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**Zakres zamówienia obejmuje:**

Nazwa	Liczba	Dodatkowy opis
<b>Popularny Kwestionariusz Inteligencji Emocjonalnej - komplet</b>	1 komplet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał drukowany</li> <li>- autorzy: Aleksandra Jaworowska, Anna Matczak, Anna Ciechanowicz, Joanna Stańczak, Ewa Zalewska</li> <li>- komplet zawiera: podręcznik, 25 arkuszy, klucz</li> <li>- oparty na koncepcji inteligencji emocjonalnej stworzonej przez amerykańskich psychologów P. Saloveya i J.D. Mayera.</li> <li>- do celów badawczych oraz do diagnozy indywidualnej przy wyborze przyszłego kierunku kształcenia lub zawodu. Pozwala określić mocne i słabe strony osoby badanej, co może stanowić punkt wyjścia do oddziaływań uwzględniających indywidualne zapotrzebowanie danej osoby</li> </ul>
<b>Popularny Kwestionariusz Inteligencji Emocjonalnej – arkusze komplet</b>	10 kompletów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał drukowany</li> <li>- autorzy: Aleksandra Jaworowska, Anna Matczak, Anna Ciechanowicz, Joanna Stańczak, Ewa Zalewska</li> <li>- 1 komplet = 25 arkuszy</li> <li>- do celów badawczych oraz do diagnozy indywidualnej przy wyborze przyszłego kierunku kształcenia lub zawodu. Pozwala określić mocne i słabe strony osoby badanej, co może stanowić punkt wyjścia do oddziaływań uwzględniających indywidualne zapotrzebowanie danej osoby</li> </ul>
<b>Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji - komplet</b>	1 komplet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał drukowany</li> <li>- autorzy: Anna Matczak, Aleksandra Jaworowska, Anna Ciechanowicz, Ewa Zalewska, Joanna Stańczak</li> <li>- komplet zawiera: podręcznik, 25 arkuszy, klucz</li> <li>- pozwalający na diagnozę preferencji w zakresie zainteresowań typami czynności oraz warunków pracy.</li> </ul>
<b>Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji – arkusze komplet</b>	10 kompletów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał drukowany</li> <li>- autorzy: Anna Matczak, Aleksandra Jaworowska, Anna Ciechanowicz, Ewa Zalewska, Joanna Stańczak</li> <li>- 1 komplet = 25 arkuszy</li> <li>- pozwalający na diagnozę preferencji w zakresie zainteresowań typami czynności oraz warunków pracy.</li> </ul>
<b>Test Osobowości i Zainteresowań - komplet - komplet</b>	1 komplet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał drukowany</li> <li>- autorzy Erich Mittnecker, Walter Toman, Polska adaptacja: Elżbieta Renata Dajek</li> <li>- komplet zawiera: podręcznik, wyniki polskiej standaryzacji, kwestionariusz, 50 arkuszy odpowiedzi, komplet kluczy</li> <li>- wielowymiarowy test służący do pomiaru cech osobowości i zainteresowań uczniów</li> <li>- w języku polskim</li> </ul>
<b>Test Osobowości i</b>	5 kompletów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał drukowany</li> </ul>

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

<b>Zainteresowań – arkusze komplet</b>		- autorzy: Erich Mittnecker, Walter Toman, Polska adaptacja: Elżbieta Renata Dajek - 1 komplet = 50 arkuszy - wielowymiarowy test służący do pomiaru cech osobowości i zainteresowań uczniów - w języku polskim
<b>Profil Kompetencji Społecznych - komplet</b>	1 komplet	- materiał drukowany - autorzy: Anna Matczak, Katarzyna Martowska - komplet zawiera: podręcznik, 25 arkuszy, klucz - służy do pomiaru kompetencji społecznych i pozwala na ocenę ich poziomu w pięciu zakresach szczegółowych: kompetencji asertywnych, kompetencji kooperacyjnych, kompetencji towarzyskich, zaradności społecznej i kompetencji społecznikowskich; umożliwia tym samym diagnozę profilową
<b>Profil Kompetencji Społecznych- arkusze komplet</b>	10 kompletów	- materiał drukowany - autorzy: Anna Matczak, Katarzyna Martowska - 1 komplet = 25 arkuszy - służy do pomiaru kompetencji społecznych i pozwala na ocenę ich poziomu w pięciu zakresach szczegółowych: kompetencji asertywnych, kompetencji kooperacyjnych, kompetencji towarzyskich, zaradności społecznej i kompetencji społecznikowskich; umożliwia tym samym diagnozę profilową

- 4.2 Narzędzia muszą być fabrycznie nowe i w języku polskim.
- 4.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy**.
- 4.4 Dostawa elementów przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 4.5 **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 4.6 Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Wykonawca oferujący produkt równoważny jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć informacje o tym, jaki produkt oferuje i wykazać jego równoważność pod rygorem odrzucenia oferty. Produkt równoważny to produkt, który przy wykorzystaniu podobnych narzędzi i elementów prowadzi do osiągnięcia porównywalnego efektu edukacyjno-wychowawczego. Niezłożenie informacji o produkcie równoważnym z ofertą oznacza, że wykonawca oferuje produkt referencyjny wskazany w niniejszym zapytaniu.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**

## 6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

### 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7.3. **Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.**
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 7.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.
- 7.6. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
  - 7.6.1. **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego)**  
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 7.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 7.6.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 7.6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 7.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. 303**

OFERTA NA:

**Dostawę narzędzi do przeprowadzenia doradztwa edukacyjno -  
zawodowego dla uczniów w ramach projektu „Innowacyjna szkoła -  
lepszą przyszłość”**

**Nie otwierać przed 12.12.2018 r. godz. 10.00.**

- 7.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).
- 7.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
- Osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

tel. (17) 866 11 11, fax (17) 866 12 22

adres e-mail: [wsiz@wsiz.rzeszow.pl](mailto:wsiz@wsiz.rzeszow.pl)

**w pokoju nr 303.**

b) pocztą albo kurierem na adres siedziby Zamawiającego.

- 8.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 12.12.2018 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w pkt 8.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w:

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów w pokoju nr 303

**dnia 12.12.2018 r. o godz. 10.15**

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 9.1. Na druku oferty [załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego](#) należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowe poszczególnych elementów stanowiących przedmiot zamówienia.
- 9.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**10.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

**10.3.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_C$  - ilość punktów za kryterium cena,

$P_N$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$P_B$  - cena oferty badanej.

**10.4.** W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**10.5.** Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**10.6.** Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## 11. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

**11.1.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie;



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania Ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 11.2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym [załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego](#). W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), **z wyjątkiem oferty, która składana jest w oryginale.**

**12.2.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**12.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**12.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

adres e-mail: [wsiz@wsiz.rzeszow.pl](mailto:wsiz@wsiz.rzeszow.pl)

**12.5.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Joanna Kobak-Fluda, tel. 17 866 11 43, e-mail: [jkobak@wsiz.rzeszow.pl](mailto:jkobak@wsiz.rzeszow.pl),  
w godz. 10-16 w dni robocze.

**12.6.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**12.7.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

### **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

### **14. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

**14.2.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

**14.3.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.

**14.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 14.5.** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 14.6.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 14.7.** W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 14.8.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 14.9.** W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
- 14.10.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych w umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 14.11.** Zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## 15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Projekt umowy.