

.....  
*Imię i nazwisko ucznia*

Rzeszów, dn. ....

.....  
*Klasa*

**Szanowna Pani  
Renata Łunarska  
Dyrektor  
Publicznego Akademickiego  
Liceum Ogólnokształcącego  
z oddziałami dwujęzycznymi  
w Rzeszowie**

Zwracamy się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji dla .....

*(imię i nazwisko)*

Oświadczam, że legitymacja uległa (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- zniszczeniu
- zgubieniu
- kradzieży

W przypadku odnalezienia ww. dokumentu zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Jestem świadoma/-y, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zgodność treści złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym.

.....  
*podpis ucznia*

.....  
*podpis rodzica*

### **Załączniki:**

#### **1. Potwierdzenie dokonania opłaty – 13zł**

##### Dane do przelewu:

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie  
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów  
Numer konta bankowego: 86 1240 2614 1111 0000 3963 3628  
Tytuł: duplikat legitymacji

#### **2. Zdjęcie do legitymacji:**

Należy wysłać skan zdjęcia pod adres: [liceum@alo.rzeszow.pl](mailto:liceum@alo.rzeszow.pl)

Wytyczne odnośnie przygotowania pliku:

- zdjęcie w wersji kolorowej,
- rozdzielczość: 300 dpi,
- wymiary: 20x27mm,
- plik zapisany w formacie .jpg,
- plik nazwany nazwiskiem i imieniem ucznia oraz jego datą urodzenia

#### **3. Stara legitymacja** - chyba, że uczeń jako powód wydania duplikatu poda „zgubienie poprzedniej legitymacji”