

.....  
*Imię i nazwisko ucznia*

Rzeszów, dn. ....

.....  
*Klasa*

**Szanowna Pani  
Renata Łunarska  
Dyrektor  
Publicznego Akademickiego  
Liceum Ogólnokształcącego  
z oddziałami dwujęzycznymi  
w Rzeszowie**

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji

..... (imię i nazwisko) z powodu  
.....  
.....

.....  
*podpis ucznia*

.....  
*podpis rodzica*

**Załączniki:**

**1. Potwierdzenie dokonania opłaty urzędowej – 9zł**

Dane do przelewu:

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

Numer konta bankowego: 86 1240 2614 1111 0000 3963 3628

Tytuł: duplikat legitymacji

**2. Zdjęcie do legitymacji**

**3. Stara legitymacja** - chyba, że uczeń jako powód wydania duplikatu podał „zgubienie poprzedniej legitymacji”